



# Comune di Sauze di Cesana



UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 50 DEL 22/04/2024

Area **SERVIZI MANUTENTIVI** n. 21/2024

Oggetto: **AFFIDAMENTO DELL'AREA DENOMINATA "EX MANEGGIO" PER LA STAGIONE ESTIVA 2024 - DETERMINA A CONTRARRE**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese **aprile**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio **Albis Serena**, nell'esercizio delle proprie funzioni;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

**Visto** il decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Presidente dell'Unione Montana Comuni Olimpici n. 01 del 29.01.2024 ad oggetto "Nomina dei Responsabili delle Aree Organizzative fino al 31.07.2025";

**Premesso** Il Comune di Sauze di Cesana annovera nel suo patrimonio alcuni terreni individuabili a Foglio 16 Mappali 3, 4, 5, 6, 7, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 1084 – non nella loro interezza ma "ALLEGATO 1 – area oggetto di affidamento" caratterizzati dalla presenza delle strutture dell'ex maneggio, attualmente non utilizzabile

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 17/04/2024 con la quale si dettavano indirizzi per il Responsabile dell'Area Servizi Manutentivi, Patrimonio, Ambiente, Energia per la concessione dell'area di cui sopra;

**Dato atto** che con la predetta deliberazione venivano dettate specifiche linee guida in merito alla gestione dell'area denominata "Ex maneggio" si procedeva ad evidenziare i criteri di concessione;

**Accertato** pertanto che l'amministrazione Comunale di Sauze di Cesana intende concedere in gestione l'area di cui sopra;

**Rilevato** che l'assegnazione di beni patrimoniali comunali atti a determinare un vantaggio economico indiretto mediante il loro uso, sono improntate allo svolgimento di attività di pubblico interesse;

**Ritenuto** pertanto di procedere ad esperire una verifica di eventuali ulteriori proposte ed iniziative per la gestione dell'immobile in questione, provvedendo a rivolgere un invito aperto a raccogliere eventuali manifestazioni di interesse;

**Atteso che** all'esito della manifestazione di interesse, verranno valutate eventuali proposte pervenute adottando il criterio del massimo rialzo d'offerta per la concessione di cui sopra;

**Visto** il codice degli appalti approvato con D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** che alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea sono demandati tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di trasmettere la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea per gli adempimenti conseguenti;
2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le

regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

4. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Albis Serena